

SHARP®

ELEKTRONİK YAZAR KASA

MODEL **XE-A102**

TALİMAT ELKİTABI



DİKKAT:

Çekmece açıldığında dengenin dağılmaması için yazar kasanın sağlam bir şekilde destekleyici platforma takılması gerekir.

DİKKAT:

Elektrik prizinin, cihazın yakınında bulunması ve buna kolayca ulaşılması gerekir.

DİKKAT:

Elektrik bağlantısının tamamen kesilmesi için, elektrik fişini çekin.

Bu cihaz, 89/336/AET ve 73/23/AET sayılı yönergelerdeki hükümlerin, 93/68/AET sayılı yönerge tarafından değiştirilen şekillerine uygundur.

Uyarı

Bu bir Sınıf A ürünüdür. Ev ortamında bu ürün radyo parazitine neden olabilir; bu durumda kullanıcının gerekli önlemleri alması sağlanır.

XE-A102

ELEKTRONİK YAZAR KASA

SHARP Elektronik Yazar kasa Model XE-A102'yi satın aldığınız için teşekkürler. Lütfen cihazınızı kullanmadan önce bu elkitabını dikkatli bir biçimde okuyun. Bu elkitabını daha sonra başvurmak üzere saklayın. Karşılaşılabileceğiniz olası çalıştırma sorunlarını çözmenize yardımcı olacaktır.

Kullanırken dikkat edilmesi gereken hususlar

- Üzerine takılı olan kesici çok keskin olduğundan, yazıcının kapağını söküp takarken çok dikkatli olun.
- Yazar kasayı, doğrudan güneş ışığına, normal olmayan sıcaklık değişikliklerine, yüksek nem oranlarına veya su sıçramasına maruz kalacağı bir yere kurmayın.
- Yazar kasayı asla ıslak elle kullanmayın. Su, iç bileşenlerin bozulmasına neden olur.
- Yazar kasayı herhangi bir standart duvar prizine takabilirsiniz (resmi (nominal) voltaj). Aynı elektrik devresinde başka elektrikli aletlerin bulunması, yazar kasanın bozulmasına neden olabilir.
- Yazar kasayı kuru, yumuşak bir bezle temizleyin. Asla benzin veya tiner gibi uçucu sıvı kullanmayın. Kimyasal maddeler, kutunun renginin solmasına veya bozulmasına neden olur.
- Veri kaybına karşı korunmak için lütfen üç adet R6 veya LR6 ("AA" boyutu) pil alın ve yazar kasanızı kullanmadan önce sıfırlayıp bunları takın.

Pillerle ilgili olarak lütfen aşağıdaki noktalara dikkat edin. Pillerin yanlış kullanılması, çatlama veya sızırdırmalarına neden olabilir ve buna bağlı olarak yazar kasanın iç kısmına zarar verebilir.

- **YANLIŞ TİPTE PİL TAKILDIĞINDA PATLAMA RİSKİ VARDIR. KULLANILAN PİLLER, TALİMATLARA GÖRE İMHA EDİLMELİDİR.**
- Her pilin artı (+) ve eksi (-) kutuplarının yerleştirilmesi gerekli olan yöne doğru yerleştirilmiş olmasını sağlayın.
- Asla farklı türdeki pilleri birlikte takmayın.
- Asla eski pille yeni pili birlikte kullanmayın.
- Asla bitmiş pilleri pil bölmesinde bırakmayın.
- Yazar kasayı uzun bir süre boyunca kullanmayı düşünmüyorsanız pillerini çıkarın.
- Pillerden biri sızdırdığı takdirde pil bölmesini derhal temizleyin ve bunu yaparken cildinize pil sıvısının doğrudan temas etmemesine dikkat edin.
- Pillerin atılmasıyla ilgili olarak ülkenizde geçerli olan yasaya uyun.
- Elektriğin tamamen kesilmesi için, ana bağlantı fişini çekin.

ÖNEMLİ!

Yazar kasayı ilk kez kullanmadan önce, yazar kasayı sıfırlamanız ve ardından kasaya üç adet yeni R6 veya LR6 pili ("AA" boyutunda) takmanız gerekir. "Yazar kasayı hazırlama" kısmında açıklanan prosedürlere kesinlikle uyun.

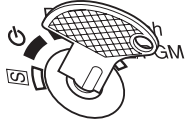
Kartonu açtığınızda, "Özellikler" kısmında gösterilen tüm aksesuarların bulunduğundan emin olun.

İçindekiler

Parçalar ve bunların işlevleri.....	3
Hata oluştuğunda	4
Yazar kasayı hazırlama	5
Hızlı Başlama İşlemleri.....	7
Tarih ve Saati Programlama.....	8
Vergiyi Programlama	8
Departman Durumunu Programlama	9
Temel Satış Girişleri Yapma (Departman Girişleri)	9
Satış Verilerini Okuma/Sıfırlama	11
Satış Girişleri için Çeşitli Özellikleri Kullanma	12
PLU Girişleri.....	12
Uygun Satış Girişleri.....	12
KDV (vergi) hesaplama	13
Yüzde tuşunu kullanarak indirimleri ve primleri hesaplama	13
Döviz hesaplama	14
Satış yok	14
İadeler.....	14
Eklenmeyen kod sayısı.....	14
Hesaba girenler ve hesaptan çıkanlar girişi	14
Düzeltilmeler.....	15
Satışları okuma ve yeniden ayarlama.....	15
EURO geçiş işlevi	17
Gelişmiş Programlama.....	19
Departman Ön Ayar Birim Fiyatını Programlama.....	19
PLU programlama.....	19
Yüzde tuşunu programlama	19
Döviz tuşunu programlama.....	20
Yazdırma biçimini programlama	20
Çeşitli programlama.....	21
Ardışık kasa fişi numarasını programlama	21
EURO programlama	22
Yuvarlama programlaması (Avustralya vergi sistemi için).....	22
Gizli kod programlama.....	22
Programlanan cihaz ayarlarını kontrol etme.....	23
Bakım	24
Çekmeceyi kullanma.....	24
Kağıt ruloyu değiştirme	24
Pilleri değiştirme	25
Mürekkep rulosunu değiştirme	25
Elektrik kesintisinde veya kağıt sıkışması durumunda	25
Servisi aramadan önce yapılacaklar.....	26
Özellikler	26

Parçalar ve bunların işlevleri

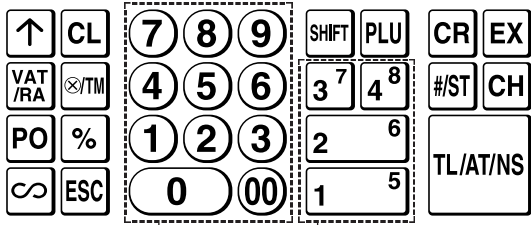
Mod düğmesi



Mod anahtarını mod anahtarına takın ve uygun bir mod elde etmek için anahtar hareket ettirin.

- ⏻ : Ekranı kapatır. Hiçbir işlem yapılamaz.
- REG: İşlem girişi yapılmasını sağlar.
- ∞ : Bir işlem tamamlandıktan sonra bitirmede kullanılır.
- X/Flash: Satış girişlerinin yazdırılmasını ve Flash raporlarının görüntülenmesini sağlar.
- Z/PGM: Satış girişlerinin ve programlamanın yazdırılmasını ve sıfırlanmasını sağlar.

Tuş takımı



Nümerik tuşlar

Departman tuşu
5 ile 8 arasındaki departmanları girmek için, SHIFT tuşuna ve ardından 1-5 ile 4-8 arasındaki tuşlara basın.

↑	Kağıt besleme tuşu
CL	Temizle tuşu
VAT/RA	Katma değer vergisi/Alındı hesap tuşu
∞/TM	Çarpma/Zaman göstergesi tuşu
PO	Ödenen anahtar
%	Yüzde tuşu
∞	Boş (iptal) tuş
ESC	Escape tuşu
SHIFT	Departman vardiya tuşu
PLU	PLU (Fiyat Bakma) tuşu
CR	Kredi tuşu
EX	Döviz tuşu
#/ST	Eklenmeyen kod/Alt toplam tuşu
CH	Çek tuşu
TL/AT/NS	Toplam/lale miktarı/Satış yok tuşu

Gösterge

Yazar kasanız, operatörün işlem sırasında 9 basamağı kolayca görmesini sağlayan bir ön LED (ışık saçan diyet) göstergesi ile donatılmıştır.

Departmanlar: Girilen departmanı belirtir. Örneğin, departman 1'e bastığınızda, "1" görünür.

Tekrarlama: Aynı departman tuşuna veya PLU tuşuna basma sayısını belirtir. Girişlerden biri birden fazla tekrarlandığında sadece son basamak görüntülenir.



PLU kodu: Girilen PLU kodunu belirtir.

Parçalar ve bunların işlevleri

Göstergede görünen simgeler ve rakamlar:

- £** Hata: Hata yapıldığında, bir alarm sesi eşliğinde görünür. Bu, ek bir basamak girişinden dolayı bir işlem sırasında olduğu takdirde sadece **[CL]**'ye basıp doğru girmeniz yeterli olur.
- P** Program: Yazar kasa "Z/PGM" modunda programlandığında görünür.
- F** Bitirme: **[TL/ATNS]**, **[CR]** veya **[CH]**'ye basılarak bir işlem bitirildiğinde görünür.
- Alt toplam:** **[#/ST]**'ye basıldığında yazar kasa bir alt toplam hesapladığında ve sunulan miktar, toplam satış miktarından az olduğunda da görünür.
- £** Para üstü: Ödenecek bir para üstü görüntülendiğinde görünür.
- £** Döviz: Yabancı para biriminde bir alt toplam hesaplamak için **[EX]**'e basıldığında görünür.
- L** Pil zayıf: Takılı pillerin voltajı gerekli düzeyin altında olduğunda görünür. Pilleri en kısa zamanda yenileriyle değiştirmeniz gerekir.
- L** Pil yok: Pil takılmadığında veya takılı olan piller boşaldığında görünür. Pilleri derhal yenileriyle değiştirmeniz gerekir.

Ayrıca uygun olduğu yerlerde aşağıdakiler de görünür:

- Eksi işareti (-), 2 ile 9 arasındaki konumlarda görünebilir.
- Ondalık noktası, konum 1 ile 3 arasında görünür.

Saat ve tarihi görüntülemek için

Mod anahtarını REG konumuna ayarlayın ve saati görüntülemek için bir defa **[⊗/TM]**'ye basın veya tarihi görüntülemek için iki defa **[⊗/TM]**'ye basın.

Saat/tarih göstergesini iptal etmek için **[CL]** tuşuna basın.

Hata oluştuğunda

Yazar kasanız hata durumuna geçtiğinde, bir uyarı sesinin yanında "£" hata mesajı verilir. Hata durumunu temizlemek için **[CL]**'ye basın ve uygun eylemi yapın.

1. Departman için 7 basamaktan fazla basamağı olan bir sayı girdiğinizde veya RA (Alındı Hesabı), PO (Ödendi), kredi veya çek için 8 basamaktan fazla basamağı olan bir sayı girdiğinizde (79999999):

[CL]'ye basın ve doğru bir giriş yapın.

2. Tuş işlemlerinde bir hata yaptığınızda:

[CL]'ye basın ve doğru bir giriş yapın.

3. Programlanan giriş basamağı sınırının ötesinde bir giriş yaptığınızda:

Girilen miktarın doğru olup olmadığını kontrol ediniz. Doğruysa, giriş basamak sınırının ayarını kontrol ediniz.

4. Alt toplamlardan biri sekiz basamağı aşarsa (79999999):

[CL]'ye basın ve ardından işlemi bu noktada bitirmek için **[TL/ATNS]**, **[CR]** veya **[CH]**'ye basın.

5. Bir ögenin numarası çarpma girişinde 3 basamaktan fazlaysa:

[CL]'ye basın ve doğru numarayı tekrar girin.

Hata Çıkış İşlevi

İşlem girişi sırasında bir hata veya kontrol edilemeyecek bir şey oluştuğunda ve müşteriyi bekletebileceğinizde, **[ESC]**'ye iki defa (ve hata durumundaysa bundan sonra da **[CL]**'ye basın). Durumdan çıkabilir ve ardından işlemi bir nakit satış olarak tamamlayabilirsiniz. O zamana kadar yapılan işlem girişleri kaydedilir.

Yazar kasayı hazırlama

Kasayı ilk kez kullanmadan önce lütfen aşağıdaki adımları izleyin.

Adım 1 Yazar kasayı kurma

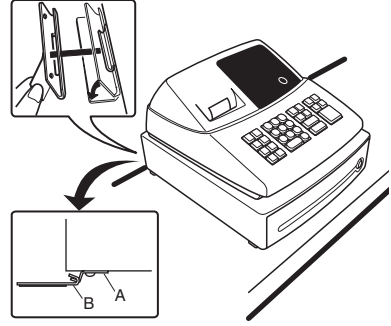
Yazar kasayı kurmak için bir AC prizinin yakınında, yazar kasanın su kaynaklarına veya doğrudan güneş ışığına maruz kalmayacağı sağlam bir yüzey bulun ve yazar kasayı, beraberinde gelen sabitleme açısı braketlerini kullanarak kurun.

Sabitlenme açısı braketleri, çekmece açıldığında yazar kasanın hareket etmesini önler. Yazar kasayı brakete çengelle takarak, yazar kasanın konumunu sağlama alabilirsiniz.

Kurulum için aşağıda gösterilen adımları izleyin.

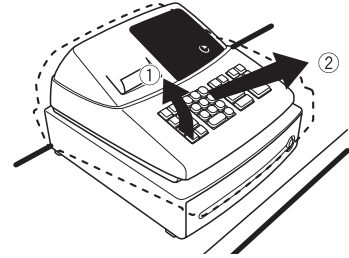
Sabitlenme açısı braketini takma

1. Sabitleme açısı braketinin (B) yerleştirileceği yeri iyice temizleyin.
2. Sabitleme açısı braketinin yapışkanlı bandını soyun.
3. Açık braketini, kasanın alt arka kısmında bulunan çengele (A) takın.
4. Sabitleme açısı braketini sıkıca, yukarıda temizlediğiniz masa yüzeyine takın.



Yazar kasayı sabitleme açısı braketinden çıkarma

1. Kasanın önünü kaldırın ve kasayı kendinize doğru çekin.



Adım 2 Yazar kasayı sıfırlama

Yazar kasanızın düzgün bir biçimde çalışması için, ilk kez programlamadan önce kasayı sıfırlamanız gerekir. Bunun için aşağıdaki prosedürü izleyin.

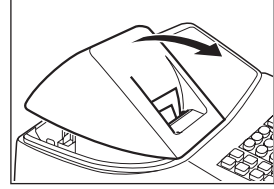
1. Mod anahtarını mod anahtarına takın ve anahtarı REG konumuna getirin.
2. Fişi AC prizine takın. Üç kez vızıltı sesi duyulur.
- ÖNEMLİ: Bu işlemin, piller takılmadan önce gerçekleştirilmesi gerekir.**
3. Kayıt için ekranın şimdi "L 0.00" göstermesi gerekir.
4. Saatin "L 0-00" ile başladığını onaylamak için [⊗/TM]ye basın.
5. [CL] tuşuna basarak saat göstergesini iptal edebilirsiniz.

Yazar kasayı hazırlama**Adım 3 Pilleri takma**

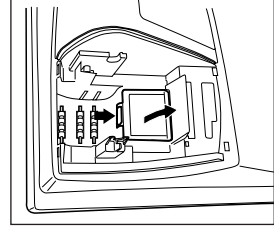
Elektrik kablosu yanlışlıkla çıkartıldığında veya elektrik kesintisi olduğunda verilerin ve kullanıcının programlamış olduğu ayarların bellekten silinmesini önlemek için yazar kasaya üç yeni R6 veya LR6 pilinin ("AA" boyutunda) takılması gerekir. Takıldıktan sonra piller yaklaşık bir yıl dayanır ve ondan sonra tekrar değiştirilmeleri gerekir. Bu sırada ekranda "L" simgesi görünecek ve pillerin zayıfladığını ve bunları iki gün içinde değiştirmeniz gerektiğini bildirecektir.

Üç yeni R6 veya LR6 pilini ("AA" boyutunda), aşağıda belirtilen prosedüre göre ve elektrik kablosu bağlıyken takınız ve mod düğmesini REG konumuna getiriniz:

1. Yazıcı kapağını ileri itin ve sökün.

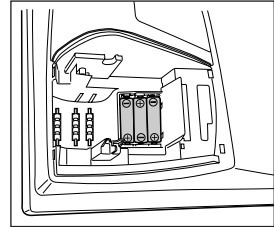


2. Kağıt rulosu yuvasının yanındaki pil kapağını açın.



3. Üç yeni R6 veya LR6 ("AA" boyutu) pil takın.
4. Pil yok simgesini onaylayın "L" ışıklar kapalı.
5. Pil kapağını kapatın.

NOT Pillerle ilgili olarak 1. sayfada belirtilen önlemlere kesinlikle uyun.

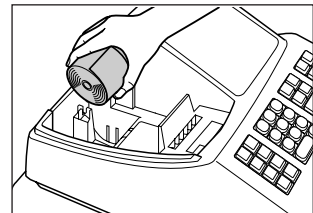



(Arkadan görünüm)

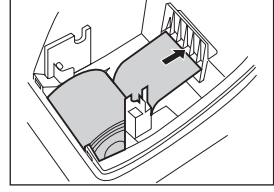
Adım 4 Kağıt rulosunu takma

Yazar kasanıza bir yazıcı takılı olup, bundan kasa fişi veya günlük şeridi yazdırabilirsiniz. Yazar kasayı fiş yazdırmayacak şekilde programlasanız bile, yazıcı için, kasayla birlikte gelen kağıt rulosunu takmanız gerekir.

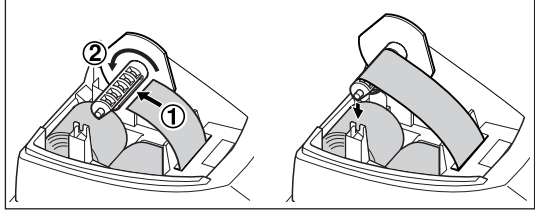
1. Kağıt rulosunu kağıt rulosu yatağına, şekilde gösterildiği gibi yerleştirin.



2. Kağıdı düz bir şekilde kağıt girişine sokun ve  tuşuna basın. Kağıt, içinden geçecek ve yazdırma alanında görünecektir.



3. **(Günlük yazdırma için)** Kağıdın üstteki ucunu kuyruk kısmındaki aralığa sokun ve kağıdı iki-üç tur çevirin.
4. **(Günlük yazdırma için)** Yukarı kaldırma kuyruğunu yuvaya yerleştirin.



5. Yazıcı kapağını değiştirin. **Kasa fişi yazdırmak için**, kağıdın ucunu, yazıcı kapağının deliklerinden geçirin. **Manüel kesicide bir yerinizi kesmek için çok dikkatli olun.**




Hızlı Başlama İşlemleri

Bu kısımda, satış işlemlerine ve basit satış işlemlerine başlamadan önce basit programlamaların nasıl yapılabileceği anlatılmıştır.

Bu elkitabında kullanılan kısaltmalar ve terminoloji

- Dept.: Departman; ürünlerin sınıflandırılması için bir kategori. Her satış öğesinin bir departmana bağlı olması gerekir.
PLU: Fiyat Bakma; ürünlerin sınıflandırılması için bir kategori. PLU'lar, önceden ayarlanmış fiyatları bir kod girişiyle çağırmak için kullanılır (1-80).
İşlev tuşları: İşlev tuşları, "Klavye" bölümünde sıralanmıştır. Lütfen bakın sayfa 3.
KDV: Katma Değer Vergisi
X raporu: Okunan satış verileriyle ilgili rapor
Z raporu: Okunacak ve sıfırlanan satış verileriyle ilgili rapor
Fiş AÇIK/KAPALI işlevi: REG modunda fiş veya günlük yazdırmak veya yazdırmamak için.



- Yerel para biriminizin ondalık basamağı 2'den fazlaysa ayarı değiştirmeniz gerekir. Ayarlamak için lütfen "Çeşitli Programlama" kısmına bakın.
- Her program adımında  ye basmayarak, programlama raporunu yazdırmaksızın programlamaya devam edebilirsiniz (aşağıdaki adım 1 – 3). Ancak programlamayı bitirmek için  tuşuna basmanız gerekir.  tuşuna programlama sonunda bastığınız takdirde, programlama yazılımı yazdırılır. Raporu, yaptığınız ayarları kontrol edebilirsiniz. Programlamanızın düzgün bir biçimde yapılmasını sağlayın. Raporu okumak için lütfen "Programlanan Makine Ayarlarını Kontrol Etme" bölümüne bakın.

Hızlı Başlama İşlemleri**Adım 1 Tarih ve Saati Programlama**

Tarihi ayarlamak için, gün-ay-yıl formatını kullanarak tarihi 6 basamaklı olarak girin. (Örneğin, 26 Ağustos 2005 için 260805 girin)
Zamanlayıcıyı ayarlayabilmek için, 24 saatlik sistemi kullanarak saati 4 basamaklı olarak girin.
Mod düğmesini Z/PGM konumuna ayarlayın, ardından aşağıdaki tuş kombinasyonlarını kullanın.

Tarih (GGAAYY) → **#/ST** (→ **#/ST**): programlamayı bitir

Saat (24 saat formatında maks. 4 basamak) → **#/ST** (→ **#/ST**)



Tarih biçimini Z/PGM modunda değiştirebilirsiniz. Biçimi değiştirdiğinizde, tarihi ayarlarken değiştirmiş olduğunuz biçimi izleyin.

Adım 2 Vergiyi programlama

Yazar kasanız, altı çeşit vergi sistemi programlanabilecek şekilde tasarlanmıştır. Bölgeniz için gerekli olan bir vergi sistemini seçiniz ve seçtiğiniz vergi sistemi için (%00,0000 ile %99,9999 arasındaki) vergi oranlarını programlayın.
Mod düğmesinin Z/PGM konumunda olduğundan emin olun, ardından aşağıdaki tuş kombinasyonlarını kullanın.

Vergi sistemini programlama

8 → **#/ST** → A → **#/ST** (→ **#/ST**)

Parametre A: Vergi sistemi

Manüel KDV 1-4: 0 (Varsayılan)	Otomatik KDV 1-4: 1	Otomatik vergi 1-4: 2
Manüel KDV 1: 3	Manüel vergi 1-4: 4	Otomatik vergi 1-3 ve otomatik KDV 1: 5

KDV (vergi) oranını programlama

9 → **#/ST** → A → **⊗/TM** → B → **⊗/TM** → C → **#/ST** (→ **#/ST**)

Alt vergi sınırı belirtilmediği takdirde

Parametreler

A: KDV (Vergi) 1: 1 KDV (Vergi) 2: 2 KDV (Vergi) 3: 3 KDV (Vergi) 4: 4
B: 6 basamaklı olarak KDV (Vergi) oranı (000000 ile 999999 arasında) (Varsayılan: 000000)
C: Alt vergi sınırı (0 ile 9999 arasında) yalnızca VERGİ sistemi için. (Varsayılan: 0)

Adım 3 Departman Durumunu Programlama

Mallar sekiz departman şeklinde sınıflandırılabilir. Departman tuşlarına basarak satılan öğeler daha sonra, satılan malların miktarları (adet) ve satış miktarlarını (meblağ) departmana göre sınıflandırılmış olarak gösteren bir rapor şeklinde yazdırılabilir. Bu veriler, satınalma kararları verirken ve diğer depolama işlemlerini gerçekleştirirken yararlı olur. Bir departman tuşunu kullandığınızda, departman durumunu belirlemek için parametre ayarlamamız gerekir, örneğin artı veya eksi işareti ve vergi durumu.

Mod düğmesinin Z/PGM konumunda olduğundan emin olun, ardından aşağıdaki tuş kombinasyonlarını kullanın.

ABCDEFG →  →  →) Departman tuşu (→ )

(Departman 5 ile 8 arasını programlamak için  tuşuna basın.)

Parametreler:	Seçim:	Giriş:
A +/- işareti	+ işareti*	0
	- işareti	1
B Normal/SICS (Tek Öğe Nakit Satış)	Normal*	0
	SICS	1
C KDV 4 veya VERGİ 4	Hayır*	0
	Evet	1
D KDV 3 veya VERGİ 3	Hayır*	0
	Evet	1
E KDV 2 veya VERGİ 2	Hayır*	0
	Evet	1
F KDV 1 veya VERGİ 1	Hayır	0
	Evet*	1
G Giriş basamağı sınırı (0 ile 7 basamak arasında)	0 ile 7 arasında (varsayılan: 7)	

*: Varsayılan

• İşaret

Atama normal satış miktarlarının girilmesi gereken departmanlara + işareti ve iadeler, şişe iadeleri gibi, eşyalar için ödemelerin yapıldığı veya diğer eksi işlemlerin girildiği departmanlara - işareti.

• SICS (Tek Öğe Nakit Satışı)

Bu, operatörün işlem girişini, bir öğenin birimi fiyatını girerek ve SICS için ayarlanan departman tuşuna basarak tamamlamasını sağlar. Departman tuşunun birim fiyatı ayarlandığı takdirde, yalnızca departman tuşuna basarak işlemi tamamlayabilirsiniz.

• Giriş basamağı sınırı

Bu parametrenin ayarlanabilir departmanlar için ayarlanması, bir satış sırasında çok aşırı büyük bir miktarın yanlışlıkla girilmesini önler. Örneğin izin verilen en yüksek giriş 9,99 olduğunda 3 girin. 0 girildiğinde, bir fiyat giremezsiniz ve sadece önceden ayarlanmış bir fiyat girilebilir.

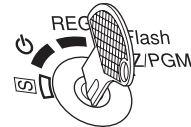
Adım 4 Temel Satış Girişleri Yapma (Departman Girişleri)

Bu kısımda, basit düzeltmeli (boş) yönteme sahip departman tuşu kullanılan temel satış girişi yöntemi açıklanmıştır. PLU girişleri, KDV (vergi) girişleri ve işlev tuşları kullanılan girişler gibi daha fazla bilgi için bkz. "Satış Girişleri için Çeşitli Özellikler Kullanma".

Aşağıda (nakit ödemeli) bir işlem örneği gösterilmiştir.

Satış girişlerine başlamadan önce, bir kağıt rulonun takıldığından emin olun.

1. Mod anahtarını REG konumuna ayarlayın.



Hızlı Başlama İşlemleri

2. İik departman eşyasının fiyatını girin (15,00 için ①⑤②② girin).
3. Uygun departman tuşuna basın.
Departman 5 ile departman 8 arasındakiler için, departman tuşuna basmadan önce SHFT tuşuna basın.
4. Tüm departman öğeleri için 1. ve 2. adımı tekrarlayın.
5. Vadesi dolan ekranı görüntülemek için #/ST tuşuna basın. (Bu adımı atlayabilirsiniz.)
6. Vergi sisteminizin manüel KDV 1-4 sistemi olduğu takdirde vergi hesaplaması yapmak için VAT/RA tuşuna basın (varsayılan ayar).
7. Bilgisayardan alınan miktarı girin. (Ödenen miktarla alt toplam eşit olduğunda bu adımı atlayabilirsiniz.)
8. TL/AT/NS tuşuna bastığınızda, yapılacak değişiklik görüntülenir ve çekmece açılır.
9. Fişi yırtın (fiş yazdırmayı programladıysanız) ve bozuk parayı belirtildiği şekilde müşteriye verin.
10. Çekmeceyi kapatın.

NOT

- Çekle ödendiğinde, TL/AT/NS yerine CH tuşuna basın.
- Krediyile ödendiğinde, TL/AT/NS yerine CR tuşuna basın.
- Departmanlara birim fiyat da ayarladığınızda, departman öğesinin birim fiyatını girmeyi, yani yukarıda gösterilen adım 1'i atlayın. Programlama için, "Departman Ön Uyarı Birim Fiyatı Programlaması" kısmına başvurun.

Örnek**Doğrudan bitirme (Değişiklik yok)**

5,00'lık bir öğenin (departman 1) ve 8,00'lık (departman 3) bir öğenin nakit olarak satılması, satış toplamının vergi dahil 13,00 olması ve tam para miktarının alınması.

⑤②②①⁵ ⑧②②③⁷ #/ST TL/AT/NS

Fiyat ve departman Fiyat ve departman

Örnek**İade miktarı**

5,00'lık bir öğenin (departman 1) ve 8,00'lık (departman 3) bir öğenin nakit olarak satılması ve müşteriden 20,00 alınması.

⑤②②①⁵ ⑧②②③⁷ #/ST ②②②② TL/AT/NS

Fiyat ve departman Fiyat ve departman Ödenen miktar

Örnek**Vergi hesaplaması yapma (vergi sistem: manüel KDV 1-4)**

5,00'lık bir öğenin (departman 1) ve 8,00'lık (departman 3) bir öğenin nakit olarak satılması ve müşteriden 20,00 alınması.

⑤②②①⁵ ⑧②②③⁷ #/ST VAT/RA ②②②② TL/AT/NS

Vergi hesaplaması yapmak için

Bir hatalı giriş yaptığınızda:

Girilen numaraların düzeltilmesi: Girişten hemen sonra CL'ye basarak onu silin.

Son öge girişinin silinmesi: CA'ye basın.

Daha önceki girişlerde bir hata bulduğunuzda düzeltme:

İptal tuşunu kullanarak hatalı girişi iptal edin ve aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi doğru giriş yapın. Ayrıntılar için lütfen bkz. "Düzeltilmeler" kısmı, sayfa 15.

Örnek**Geçmiş girişlerin düzeltilmesi**

Başka bir doğru giriş yapıldıktan sonra 300 1⁵ girişiyle 200 1⁵ arasındakiler düzeltilir.

③②②①⁵ ⑤②②⑤③⁷ ③②②②①⁵ ②②②①⁵ TL/AT/NS

300 iptal 1⁵

Doğru giriş

Adım 5 Satış Verilerini Okuma/Sıfırlama

Satışları kontrol etmek için bir satış raporunu okuyabilirsiniz. Ayrıca yazar kasanızı denedikten sonra satış verilerini sıfırlamanız gerekir.

Bir satış raporunu okumak için, bir X raporu almanız; mod düğmesini X/Flaş konumuna ayarlamamız ve **[TL/AT/NS]** tuşuna basmanız gerekir.

Satışları sıfırlamak için bir Z raporu almanız, mod düğmesini Z/PGM konumuna getirmeniz ve **[CH]** tuşuna basmanız gerekir. Biriken satış verileri ve genel toplam (GT) temizlenir.

Gerçek satış verilerini okumak ve sıfırlamak için lütfen "Satışları okuma ve sıfırlama" kısmına bakın. Satış verilerini temizlemek için her gün sonunda satış verilerini sıfırlamanız gerekir.

Satış Girişleri için Çeşitli Özellikleri Kullanma

Satış girişleri yapmadan önce, fiş işlevi açık olduğunda bir kağıt rulonun takıldığından emin olun. Ayrıca mod anahtarını REG konumuna getirmeyi unutmayın.

PLU Girişleri

Bir PLU öğesinin PLU kodunu girin ve **PLU**'ya basın. PLU öğesi kayıtlı olacaktır.

Örnek Kredi karşılığı bir PLU1 öğesi ve bir de PLU15 öğesi satma.

① **PLU** ① **5** **PLU** **CR**

NOT PLU öğe satışı girişini kullanmak için PLU'ları programlamanız gerekir.

Uygun Satış Girişleri

Tek öğeyi nakit olarak satarken (Tek Öğe Nakit Satışı (SICS) girişi)

Satış, nakit ödemeli olarak ve yalnızca tek bir öğe (örneğin bir paket sigara) için yapıldığında, SICS işlevini kullanabilirsiniz. Bu, yalnızca SICS için programlanan departman tuşları veya bu departmanlarla ilgili PLU'lar için geçerlidir. Departman veya PLU tuşuna bastıktan sonra çekmece açılır.

Aynı departman veya PLU öğelerinden birden fazla girerken

Aynı departman veya PLU öğesinden iki veya daha fazlasını girmek için departmana veya PLU tuşuna art arda basabilirsiniz (**tekrarlı giriş**) veya çarpım tuşunu kullanabilirsiniz (**çarpım girişi**). Aynı öğeden büyük miktarlarda satıldığında çarpım tuşunu kullanmak daha uygun olacaktır. İşlem için aşağıda gösterilen örneğe bakınız.

Örnek **Tekrarlı giriş**

İki 2,00 öğesini (departman 1) ve üç PLU5 öğesini nakit karşılığı satma

② **00** ① ⁵ ① ⁵ ⑤ **PLU** **PLU** **PLU** **TL/AT/NS**

Örnek **Çarpım girişi**

Altı 1,50 öğesini (departman 1) ve on iki PLU5 öğesini çekle ödeme karşılığı satma

⑥ **⊗/TM** ① **5** ① **0** ① ⁵ ① **2** **⊗/TM** ⑤ **PLU** **#/ST** **CH**

Karışık ödeme satışı

Nakit veya çekle ödenen miktar, vergi de dahil satış miktarından azsa, göstergede zarar ve "¤" görünür. Eksik miktarı karşılamak için ek bir miktarın ödenmesini sağlayın veya bir kredi kartı girişi yapın.

Örnek Vergi dahil 58,30'luk bir alt toplamı müşteriniz 8,30 nakit olarak, 50,00 da krediyle ödüyor.

#/ST ⑧ **3** ① **0** **TL/AT/NS** **CR**
Alındı miktarı Nakit eksikliğimde
a gösterir ve "¤"

KDV (vergi) hesaplama

Yazar kasanız, aşağıdaki altı vergi sistemini destekler.
Yazar kasanız, manüel KDV 1-4 sistemine göre programlanmıştır.

Otomatik KDV 1-4 sistemi (programlanmış yüzdeleri kullanan otomatik işlem yöntemi)

Bu sistem ayarlandığında, programlanmış ilgili yüzdeleri kullanarak vergilendirilebilir 1 ile 4 arasındaki alt toplamların KDV'sini hesaplar.

Otomatik vergi 1-4 sistemi (programlanmış yüzdeleri kullanan otomatik işlem yöntemi)

Bu sistem ayarlandığında, programlanmış ilgili yüzdeleri kullanarak vergilendirilebilir 1 ile 4 arasındaki alt toplamların vergilerini hesaplar ve ayrıca gerektiği yerde bu alt toplamlara hesaplanan vergileri de ekler.

Manüel KDV 1-4 sistemi (programlanmış yüzdeleri kullanan otomatik işlem yöntemi)

Bu sistem, vergilendirilebilir 1 ile 4 arasındaki alt toplamların KDV'sini hesaplar. Bu hesap, , 'den hemen sonra basıldığında, programlanan ilgili yüzdeler kullanılarak yapılır.

Manüel KDV 1 sistemi (ayarlanan KDV 1 yüzdelerini kullanan alt toplamlar için manüel giriş yöntemi)

Bu sistem, alt toplamın KDV'sinin hesaplanmasını sağlar. Bu hesaplama, 'ya 'den hemen sonra basıldığında, KDV 1 ayarlı yüzdesi kullanılarak yapılır. Bu sistem için tuşlanan KDV oranı kullanılabilir. Bu durumda 'ye bastıktan sonra KDV oranını girin ve 'ya basın.

Manüel vergi 1-4 sistemi (ayarlanan yüzdeleri kullanan manüel giriş yöntemi)

Bu sistem, vergilendirilebilir 1 ile 4 arasındaki alt toplamların vergisini hesaplar. Bu hesap, , 'den hemen sonra basıldığında, programlanan ilgili yüzdeler kullanılarak yapılır. Bu hesaptan sonra işlemi bitirmeniz gerekir.

Otomatik vergi 1-3 ve otomatik KDV 1 sistemi

Bu sistem, otomatik vergi 1-3 ile otomatik KDV 1 kombinasyonunun hesaplanmasını sağlar. Kombinasyon, vergilendirilebilir 4'le ilgili herhangi bir KDV 1 ile, her bir öge için vergilendirilebilir 1 ile 3 arasından herhangi birine denk gelen 1 ile 3 arasındaki vergilerden herhangi biri olabilir. Vergi miktarı, daha önce bu vergiler için programlanmış olan yüzdelerle göre otomatik olarak hesaplanır.

NOT PLU öğelerinin KDV/vergi hesaplamaları, ilgili departmanına göre ayarlanan setler için yapılır.

Yüzde tuşunu kullanarak indirimleri ve primleri hesaplama

Öğelerden herhangi birine bir indirim veya prim uygulamak istediğiniz takdirde, yüzde oranını girin ve yüzde tuşuna basın. Ara toplam için bir indirim veya prim uygulamak isterseniz, tüm öğeleri girin, 'ye basın ve ardından yüzde tuşuna ve yüzde oranına basın.

NOT Makineniz önceden indirimle göre ayarlanmıştır. Prim ayarına geçtiğinizde, yüzde tuşunu programlama kısmına başvurun. Ayrıca bir yüzde oranı da belirleyebilirsiniz. Yüzde oranı ayarlandığında, yüzde tuşuna basmadan önce bir yüzde oranı girmeniz gerekmez. Programlama için, "Yüzde Anahtarı Programlaması" kısmına başvurun.

Örnek Departman 3'e ait bir öğeye %20,00'lık bir indirim uygulama

%

Örnek Bir işlemin ara toplamında departman 3'e ait bir öğeye %15,00'lık bir indirim uygulama

%

Satış Girişleri için Çeşitli Özellikleri Kullanma

Döviz hesaplama

Yazar kasanız, döviz kurunu programladığınız takdirde yabancı para birimlerinde giriş yapmanızı sağlar. Öğe girişlerinden sonra veya iade girişleri sırasında [EX]’e basın, yabancı bir para birimindeki ara toplam görüntülenebilir. Ardından yabancı para biriminde iade edilen veya tam ödeme miktarını girin ve bir bitirme tuşuna basın ([TL/AT/NS]/[CH] veya programlama sırasında [CR]). Ödenecek para üstü yerel para biriminde görüntülenir.



- İade edilen miktar azsa, hata yerel para biriminde gösterilir.
- EURO programlamada yabancı para birimi ile iade edildiğinde çek ve kredi işlemleri için “Evet!” seçin, bir satışı yabancı bir para biriminde, [CH] veya [CR] ile bitirebilirsiniz.
- EURO programlamadaki toplam ve değişiklikler için kur miktarı yazdırması için “Evet!” seçtiğinizde, bozuk para yerel para biriminde görüntülediğinde [EX]’e basarak yabancı para birimindeki değişikliği gösterebilirsiniz. Yerel para biriminde ekrana geri dönmek için [EX]’e tekrar basın.

Örnek

Bir departman 3 ögesi (fiyatı 79,50) yabancı para biriminde satma. (Ayarlanan kur: 1,550220)

7 9 5 0 3 7 EX 1 3 0 00 TL/AT/NS

Yabancı para biriminde ödenen miktar

Satış yok

Örneğin değişiklik yapmak için, satışı açılış yapmanız gerektiği takdirde, [TL/AT/NS] tuşuna basmanız yeter. Çekmece açılır.

İadeler

Yazar kasanızda idare tuşları olmadığından, eksi bir departman yapın (gerekli programlama için sayfa 9’a bakın) ve bunu kullanın.



İade edilen ögenin vergilendirilebilir durumu ile negatif departmanınkinin aynı olmasını sağlayın. Aksi takdirde vergi düzgün bir biçimde hesaplanmaz.

Eklenmeyen kod sayısı

Eklenmeyen kod sayıları girebilir ve satış sırasında kasa fişine veya günlük şeridine yazdırabilirsiniz. Eklenmeyen kodlar değişik işler için kullanılabilir. Örneğin: kredi kartı numaraları, çek numaraları, seri numaraları, ürün kodları, servis kodları veya özel işlemler ile ilgili daha sonra başvurmak için benzeri diğer numaralar. 8 basamağa kadar bir kod numarası yazın ve [#ST]’ye basın.

Hesaba girenler ve hesaptan çıkanlar girişi

Bir müşteriden bir hesap aldığınızda veya bir satıcıya bir miktar ödediğinizde, [VAT/RA] veya [PO]’yi gerektiği şekilde kullanmak iyi bir fikir olabilir.

Alındı hesabı enerjisi için miktarı girin ve [VAT/RA] tuşuna basın.

Ödenen giriş için miktarı girin ve [PO] tuşuna basın.

Giriş sınırı 8 basamaktır (79999999), ancak programlamanıza bağlı olarak değişebilir.

Örnek

Kod numarası 12345 olan bir müşteriden hesaba 60,00 alma.

1 2 3 4 5 #/ST 6 0 00 VAT/RA

Düzeltilmeler

Satışa bir öge girerken bir hata yaptığınız takdirde, aşağıdaki işlemleri kullanarak bunu düzeltin.

• Girilen numaraların düzeltilmesi

Yanlış bir numara girdiğinizde, girişten hemen sonra **[CL]**'ye basarak silin.

• Son öge girişinin silinmesi (doğrudan void)

Bir departman girişi, PLU girişi, çarpma girişi veya tekrarlı giriş (sadece son giriş) oluştururken bir hata yaptığınızda bunu düzeltmek için **[C]** tuşuna basın.

• Daha önceki girişlerin düzeltilmesi (dolaylı void)

Bu işlemlerle departmanı düzeltebilir veya dolaylı olarak, bir işlem sırasında yanlışlıkla yapılmış olan PLU girişini **[TL/AT/NS]**, **[CR]** veya **[CH]** tuşlarına basarak düzeltebilirsiniz.

Örnek

Başka bir doğru giriş yapıldıktan sonra **③** **[PLU]** girişini **④** **[PLU]** olarak düzeltmek için aşağıdakileri girin:

③ **[PLU]** **①** **①** **⑤** **①** **①** **⑤** **③** **[C]** **[PLU]** **④** **[PLU]** **[TL/AT/NS]**
 Dolaylı void düzeltme
 giriş için giriş için

• Fişin verilmesinden sonra düzeltme

Bu işlev, yanlış bir kasa fişinde yapılan girişleri sıfırlamak için kullanılır. Girişler, her bir toplamdan çıkartılır ve ardından bir iptal toplamına eklenir. Mod anahtarını **[C]** konumuna getirin ve yanlış fişte yazanla aynı detayları girin. (Gerekirse, gizli kodu girin ve mod tuşunu **[C]** konumuna döndürürken **[TL/AT/NS]** tuşuna basın.)

Satışları okuma ve yeniden ayarlama

Tüm kayıtlarınızdaki tüm veriler ile diğer işlem verileri, yazar kasanızda elektrik olduğu sürece yazar kasanın belleğinde kalacaktır (elektrik kesintisi durumları için, takılı olan pillerin dolu olduğundan emin olun). İşinizi yönetirken size yardımcı olması için bu bilgileri bir rapor şeklinde yazdırabilirsiniz.

Göstergede görüntülemek üzere Flash raporları

Ayrı yazar kasanın satış verilerini yerinde kontrol etmek için bu işlevi kullanın. Satış toplamı göstergede görünür, ancak ne yazdırılır ne de yazar kasanın belleğinden silinir. Her öge için ayrıca flaş raporu görüntülemek için, X/Flaş modunda aşağıdaki tuşlara basın:

Ayrı Departman	Satış Departmanı
Satış toplamı	[#/ST]
Çekmecedeki nakit	[CR]

Satışları okumak için X raporları

Bu rapor, X/Flaş modunda tutulduğunda, biriken satış bilgilerini yazdırır. X raporu yazdırmak, gün içinde günlük satışları kontrol etmek için iyi bir yöntemdir. Yazar kasanın belleğini etkilemediğinden dolayı istediğiniz kadar X raporu yazdırabilirsiniz.

Bir X raporu yayınlamak için, mod düğmesini X/Flaş konumuna ayarlamamız ve **[TL/AT/NS]** tuşuna basmanız gerekir.

Satışları okuma ve yeniden ayarlama

Satışları okumak ve yeniden ayarlamak için Z raporları

Z/PGM modunda yazdırıldığında bu rapor, X raporuyla aynı bilgileri yazdırır. Bu rapor yazdırıldıktan sonra, yazar kasanın günlük bilgiler belleği silinmiş ve bütün işlem toplamları sıfırlanmış olur. Her bir günün sonunda bir Z raporu yazdığınızdan emin olun.

Z raporu yazdığınızda GT'yi (genel toplam) de sıfırlayabilirsiniz.

Z raporu yazdırmak için, aşağıda açıklanan adımları izleyiniz.

1. Mod anahtarını Z/PGM konumuna ayarlayın.
2. Gerekirse, gizli kodu yazıp **[TL/ATNS]**'ye basın.
Bir Z raporunu, GT'yi sıfırlayarak yayınlamak için:
3. **[CH]**'ye basın.
4. Gerekirse, gizli kodu yazıp **[CH]**'ye basın.
Bir Z raporunu, GT'yi sıfırlamadan yayınlamak için:
3. **[TL/ATNS]**'ye basın.
4. Gerekirse, gizli kodu yazıp **[TL/ATNS]**'ye basın.

Örnek satış raporu

0002 Z	Simgeyi sıfırla ("X", X raporları durumunda konusunda yazdırılmamalıdır.)		
*1 000000	Sıfırlama sayısı	0•00 4 TX	
0633•70 1 ST	Genel toplam	24 @	İşlem sayısı
29 @	Miktar (adet)	412•38 3 ST	Satış toplamı
239•72 1	Departman kodu	18 @	Nakit satış sayısı ve toplamı
4 @	Miktar (meblağ)	180•62 CA	Çekle satış sayısı ve toplamı
48•92 2		3 @	Kredi kartıyla satış sayısı ve toplamı
3 @		30•00 CA	Döviz satış ve toplamı (nakit iadelerinde) *3
107•50 3		1 @	Döviz satış ve toplamı (çek iadelerinde) *4
		72•85 CA	Döviz satış ve toplamı (kredi iadelerinde) *4
		1 @	Hesaba girenler toplamı
2 @	Departman sayısı ve toplamı	60•00 X	Hesaptan çıkanlar toplamı
-4•60 8	Yüzde sayısı ve toplamı	80•50 CA	Satış yok sayısı
43 @	İptal edilen öğe sayısı ve toplamı	1 @	Çekmecedeki nakit
416•67	İptal modu sayısı ve toplamı	15•00 X	
2 @	Vergilendirilebilir 1 toplamı *2	20•11 CA	
-6•59 %	Vergi 1 (KDV) toplamı	1 @	
1 @		26•83 X	
12•00 1 @		36•00 CA	
2 @		25•00 RA	
27•72 2 @		15•00 PA	
412•38 ST		1•• CA	
43•36 1 TX		182•92 CA	
0•00 ST		26•08•05	
		1067 16•21	

*1 Sadece Z raporunda yazdırılır.

*2 Avustralya yuvarlaması uygulanacaksa, uyarlama farkı burada yazdırılır.

*3 Kur oranı 0,000000 olarak ayarlandığında yazdırılmaz.

*4 EURO programlamada "İfade sırasında yabancı para birimindeki çek ve kredi işlemi" "Hayır" olarak ayarlandığında ve/veya kur oranı 0,000000 olarak ayarlandığında yazdırılmaz.

EURO geçiş iŖlevi

Yazar kasanız, EURO'ya geiŖile ilgili her bir aŖamaya uygun olacak Ŗekilde ayarlanabilir ve yazar kasanızda her bir para birimi, aŖađıdaki tabloda gösterildiği Ŗekilde, bulunduğunuz aŖamaya göre kullanılır.

Kısacası, aŖađıdaki Z/PGM modunda gösterildiği Ŗekilde otomatik EURO'ya geiŖ iŖlemini uygulayarak, yazar kasanız otomatik bir Ŗekilde EURO'ya geiŖe uygun hale getirilebilir. Ancak ihtiyacınıza göre ayarlamamız gereken birkaç seçenek vardır. Dolayısıyla gerekli ayarları dikkatli bir Ŗekilde yapın.

Yazar kasanızda para birimlerini iŖleme

	Dönem 1	Dönem 2	Dönem 3
	EURO'ya geçildikten sonra ve EURO kağıt ve demir paraları tedavüle sokulmadan önce	EURO kağıt ve demir paraları tedavüle sokulduktan sonra ve ulusal para birimi tedavülden kaldırılmadan önce. (EURO ile ulusal para biriminin birlikte bulunması)	Ulusal para birimi tedavülden kaldırıldıktan sonra
Para birimi	EURO	Döviz tuŖu	Yerel para birimi
	Ulusal para birimi (DM, F, vs.)	Yerel para birimi	Döviz tuŖu
	Yabancı para birimi	—	Döviz tuŖu

Otomatik EURO'ya geiŖ iŖlemi

Mod düğmesinin önce Z/PGM konumunda olmasına dikkat edin (gerekirse, gizli kodu girin ve **TL/AT/NS**'ye basın). Lütfen "A=1", "A=2" ve "A=3" yedeklemesini kullanarak her bir iŖlemi yalnızca birer kez gerekleŖtirebileceđinizi unutmayın. Örneğin nce "A=2" yedeklemesi iŖlemini gerekleŖtirdiđiniz takdirde, "A=1" yedeklemesi iŖlemini gerekleŖtirezsiniz.

8 00 **#/ST** **A*** **#/ST**

*A: Dönem ① için 1, dönem 2 için ② ve dönem 3 için ③ girin.

Yazar kasa sistem deđiŖikliđinin ayrıntıları, aŖađıdaki sayfada gsterilmiŖtir:

EURO geçiş işlevi

Öğeler	A=1 (EURO durumu 1)	A=2 (EURO durumu 2)	A=3 (EURO durumu 3)
Genel Z raporu	Yazdır	Yazdır	Yazdır
GT belleği	-	Sil	Sil *2
Departmanın/PLU'nun ayarlanmış fiyatlarını dönüştürme	-	Evet *1	Evet *1
Toplam ve para üstü yazdırmak için döviz miktarı	Evet	Evet	Hayır
Döviz hesaplama yöntemi	Bölme	Çarpma	Çarpma
Yerel para biriminin simgesi	-	[EURO]	[EURO]
Yerel para biriminin ondalık noktasının yeri	-	2	2
Döviz para biriminin simgesi	[EURO]	Önceki yerel para biriminin simgesi	-*3
Döviz para biriminin ondalık noktasının yeri	2	Önceki yerel para biriminin ondalık noktasının yeri	-
Döviz para birimini yuvarlama	Yuvarlama	Yuvarlama	Yuvarlama

• “-” ile işaretli öğeler, öncekiyle aynı kalır.

*1: Departmanların/PLU'ların birim fiyatlarının otomatik EURO geçiş işlemlerindeki Otomatik dönüştürmesi, EURO Programlama'da “HAYIR” (varsayılan ayar) olarak ayarlanmışsa veya Kur Tuş Programlaması'nda para birimi kur oranı %0 olarak ayarlanmışsa (varsayılan ayar), Otomatik EURO dönüştürme işleminde Departmanların/PLU'ların ayarlanmış fiyatları dönüştürülmez.

*2: EURO durum 2'den hareket ettiğinizde, önceki veriler değişmeden kalır.

*3: EURO durum 1 veya 2'den hareket ettiğinizde, “boşluk” ayarlanır.

ÖNEMLİ

- İşlem “A=1” ile gerçekleştirildikten sonra, [EX]'i kullanarak EURO'yu yabancı para birimi olarak kullanın. EURO dönüştürme oranını, [EX] için para birimi dönüştürme oranı olarak kullanın.
- İşlem “A=2” ile gerçekleştirildikten sonra, [EX]'i kullanarak EURO'yu yerel ve ulusal para birimi olarak kullanın. EURO dönüştürme oranını, [EX] için para birimi dönüştürme oranı olarak kullanın.
- İşlem “A=3” ile gerçekleştirildikten sonra, E'yi kullanarak EURO'yu yerel para birimi olarak kullanın.
- [%] ve HALO ayarının yüzde oranı için, otomatik dönüştürme yapılmaz. Dolayısıyla yerel para biriminiz EURO olduğunda, bu ayarları değiştirerek, EURO para birimine dayanmalarını sağlamanız gerekir.
- Tüm dönüştürme miktarını (EURO veya ulusal para birimi) çek veya kredi olarak alabilirsiniz. Programlama için lütfen 22. sayfadaki “EURO programlama” kısmına bakın.
- “Toplam ve para üstü yazdırmak için döviz miktarı” için “Evet'i” seçtiğinizde, bozuk para yerel para biriminde görüntülendiğinde [EX]'e basarak yabancı para birimindeki değişikliği gösterebilirsiniz.

Geçerli EURO durumunu kontrol etme

Yazar kasada ayarlanmış olan EURO durumunu kontrol edebilirsiniz. Mod düğmesinin önce Z/PGM konumunda olmasına dikkat edin (gerekirse, gizli kodu girin ve [TLATINS]’ye basın) ve ağıdaki prosedürü izleyin. Geçerli EURO durumu kasa fişinde veya günlük şerisinde yazdırılır.

8 00 #/ST #/ST

800 2 — EURO durumu
26-08-05
1074 17-35

Gelişmiş Programlama

Programlamaya başlamadan önce, mod anahtarını Z/PGM konumuna ayarlayın. Ayrıca gerekirse, gizli kodu yazıp **[TLIATINS]**'ye basın.



- Her program adımının sonunda **[#/ST]**'ye basmayarak, programlama raporunu yazdırmaksızın programlamaya devam edebilirsiniz. Ancak diğer programlamadan bağımsız olan PLU'ları programlamanız gerekir.
- Aksi belirtilmediği sürece, * ile işaretli programlama seçenekleri, fabrika ayarını belirtir. Değer veya sayı ayarlarında fabrika ayarları "Varsayılan" sözcüğü ile gösterilir.

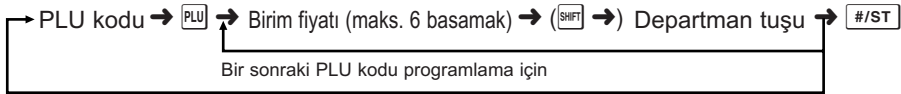
Departman Ön Ayar Birim Fiyatını Programlama

Birim fiyatlar sık satın alınan öğeler için doğrudan departman tuşlarına atanabilir ve bu sayede doğrudan departman tuşlarına basarak fiyatları girmeniz sağlanır.

Birim fiyat (maks. 5 basamak) → **[SHIFT]** → Departman tuşu → **[#/ST]** (Varsayılan: 0,00)
(Departman 5 ile 8 arasını programlamak için **[SHIFT]** tuşuna basın.)

PLU programlama

PLU işlevi, hızlı tuş girişlerinin yapılmasını sağlar ve buna göre, bir kod girildiğinde otomatik olarak önceden ayarlanmış bir fiyat çağırılır. En fazla 80 PLU ayarı yapılabilir. Her PLU'nun bir departmana ait olup, bu departmanın parametrelerini alması gerekir. Yazar kasanın ayarları fabrikada, PLU 1 ile 10 arasının departman 1'e atanıp, birim fiyatı da 0,00 olacak şekilde yapılmıştır.



Programlanacak olan bir sonraki PLU kodu, henüz girdiğinizden hemen sonra gelmediği takdirde.

(Departman 5 ile 8 arasını programlamak için **[SHIFT]** tuşuna basın.)

Bir PLU'nun devre dışı bırakılması için PLU kodunu girin ve **[PLU]**'ya basın, sonra **[C]** tuşuna basın ve **[#/ST]**'ye basın.

Yüzde tuşunu programlama

[%] indirim veya prim anahtarı olarak programlanabilir. Varsayılan olarak **[%]** bir indirim anahtarı olarak programlanır. Ayrıca **[%]** için bir yüzde oranı da programlayabilirsiniz. %00,00 programlandığı takdirde, önceden ayarlanan yüzde oranının kullanılması yasaktır. (fabrika ayarı)

Yüzde tuşu işlevini (indirim veya prim olarak) programlama

① indirim için veya **[0]** prim için → **[%/TM]** → **[%]** → **[#/ST]**

Yüzde oranını programlama (%00,00 ile %99,99 arasında)

Yüzde oran 4 basamaklı (0000 ila 9999) → **[%]** → **[#/ST]**

Gelişmiş Programlama**Döviz tuşunu programlama**

Yabancı para birimini kullanabilmek için, döviz tuşuna (%000,000000 ile %999,999999 arasında) bir döviz kuru programlayabilirsiniz.

%000,000000 programlandığı takdirde, önceden ayarlanan yüzde oranının kullanılması yasaktır (fabrika varsayılan ayarı).

Para birimi kur oran 9 basamaklıdır (000000000 ila 999999999 arasında) → EX (→ #/ST)

Yazdırma biçimini programlama

Aşağıdaki sekiz parametre türünü kullanarak, kasa fişi veya günlük şeridini yazdırma biçimini programlayabilirsiniz.

2 → #/ST → ABCDEFGH → #/ST (→ #/ST)

Parametreler:	Seçim:	Giriş:
A Yerel para birimi için para birimi simgesi	Boşluk *	0
	EURO	1
B REG modunda fiş/günlük yazdırma (Fiş AÇIK/KAPALI işlevi)	Evet (fiş ON)*	0
	No (Fiş OFF)	1
C Yazdırma biçimi	Günlük biçimi*	0
	Fiş biçimi	1
D Tarih yazdırma	Evet*	0
	Hayır	1
E Saat yazdırma	Evet*	0
	Hayır	1
F Fiş numarası yazdırma	Evet*	0
	Hayır	1
G Vergilendirilebilir ara toplam yazdırması	Evet*	0
	Hayır	1
H <input type="checkbox"/> #/ST 'ye basılarak ara toplam yazdırma	Evet	0
	Hayır*	1

• Yazdırma biçimi

Fiş biçimi seçildiğinde, kaldırılan rulo hareket etmez.

Çeşitli programlama

Kullanıma uygun çeşitli ayarları programlayabilirsiniz.

① → #/ST → ABCDEFGH → #/ST (→ #/ST)

Parametreler:	Seçim:	Giriş:
A Tarih formatı	AAGGY	0
	GGAAYY*	1
	YYAAGG	2
B Saat formatı	12 saat biçimi	0
	24 saat biçimi*	1
C Yerel para birimi için ondalık noktası konumu		0-3 (Varsayılan: 2)
D Z raporu verilirken fiş no sıfırlama	Hayır*	0
	Evet	1
E İade miktarı zorunlu <input type="checkbox"/> TL/AT/NS ve <input type="checkbox"/> CH	Hayır*	0
	Evet	1
F Ara toplam zorunlu	Hayır*	0
	Evet	1
G <input type="checkbox"/> CR, <input type="checkbox"/> CH, <input type="checkbox"/> VAT/RA ve <input type="checkbox"/> PO için basamak sınırı girin		0-8 (Varsayılan: 8)
H Yuvarlama	Yuvarlama yapma*	0
	Yukarı yuvarlama	1
	Aşağı yuvarlama	2

• Saat formatı

12 saat formatı ayarlandığında, sabah saati \overline{P} ile görüntülenir ve işaretsiz yazdırılır ve öğleden sonra saati de \overline{P} ile görüntülenir ve @ işaretiyle yazdırılır.

• Zorunlu iade miktarı

Zorunlu olarak ayarlandığında daima müşteri tarafından iade edilen miktarı girin ve işlemi ondan sonra bitirin.

• Zorunlu ara toplam

Zorunlu olarak ayarlandığında daima #/ST*ye basın ve işlemi ondan sonra bitirin.

Ardışık kasa fişi numarasını programlama

Kasa fişi numarası, tarih ve saatle birlikte tüm kasa fişleri ve günlük şeritlerinde ve raporda yazdırılır. Yazdırılan her kasa fişi için numara bir sayı artırılır. Belirli bir ardışık sayıdan başlamak için, bu sayıdan bir önceki sayıyı girin.

Fiş başlangıç numarası (maks. 4 basamak) → /TM → #/ST (→ #/ST)

(Varsayılan: 0001)

Gelişmiş Programlama**EURO programlama**

EURO programlamanın ayrıntıları için lütfen bakın "EURO Geçiş İşlevi", sayfa 17 ve 18.

③ → #/ST → ABCDEFGH → #/ST (→ #/ST)

Parametreler:	Seçim:	Giriş:
A Departmanların birim fiyatlarının/PLU'ların otomatik EURO geçiş işlemiyle otomatik olarak dönüştürülmesi	Hayır*	0
	Evet	1
B Dönüştürme oranının yazdırılması	Hayır*	0
	Evet	1
C Toplam ve bozuk para için kur miktarının yazdırılması	Hayır*	0
	Evet	1
D Yabancı para biriminde iade yapıldığında çek ve kredi işlemleri	Hayır*	0
	Evet	1
E Kur hesaplama yöntemi	Çarpım*	0
	Bölme	1
F Kur yukarı yuvarlama için yuvarlama	Yukarı yuvarlama*	0
	Yuvarlama	1
G Yabancı para birimi için para birimi simgesi	Boşluk*	0
	EURO	1
H Yabancı para birimi için ondalık noktası konumu		0-3 (Varsayılan: 2)

NOT Toplam ve bozuk para için kur miktarı yazdırması için "Evet'i" seçtiğinizde, bozuk para yerel para biriminde görüntülendiğinde [EX]'e basarak bozuk parayı yabancı para biriminde gösterebilirsiniz.

Yuvarlama programlaması (Avustralya vergi sistemi için)

Avustralya yuvarlaması ayarlandığında, nakit ödemelerde toplam satış miktarı 0'a veya 5'e yuvarlanır.

④ → #/ST → 0 Hayır için veya ① Evet için → #/ST (→ #/ST)

(Varsayılan: Avustralya'ya sevk edilen yazar kasa için Evet)

Gizli kod programlama

Sadece gizli kodu bilenlerin makineyi ☞ ve Z/PGM modlarında kullanmasına veya Z raporlarını yazdırmasına izin vermek için gizli bir kod kullanılır. Gizli koda ihtiyacınız olduğunda bir gizli kod programlayın.

Gizli kod (maks. 4 basamak) → ☞/TM → TL/ATNS (→ #/ST)

(Varsayılan: 0000; gizli kod uygulaması yok)

Gizli kod girme:

Bir gizli kodun programlanmış olması durumunda, mod anahtarı ☞ veya Z/PGM olarak ayarlandığında veya bir Z raporu çıkartmanız gerektiğinde "----" görüntülenir. Bu durumda gizli kodu girin (maks. 4 basamak) ve TL/ATNS tuşuna basın. Her basamak girişinizde "-" göstergesi "_" ile değişir.

Programladığınız gizli kodu unuttuğunuzda:

Mod düğmesini Z/PGM konumuna getirin ve yukarıda gösterilen gizli kod programlamayı, gizli kod yerine "0000" yazarak uygulayın.

Programlanan cihaz ayarlarını kontrol etme

Cihazınız, programlanan cihaz ayarlarını, yani genel ve vergi programlama raporu ile PLU programlama raporunu yazdırmanızı sağlar.

Mod anahtarını Z/PGM konumuna ayarlayın ve **[#/ST]** tuşuna basarak genel & vergi programlama raporu yazdırın veya **[PLU]** tuşuna basarak bir PLU programlama raporu yazdırın.

• Genel & vergi programlama raporu

```

000017 1
10•00
000017 2
13•75
000017 3
14•00
000017 4
25•00
000017 5
10•00
000017 6
9•00
000017 7
5•00
000017 8
-0•00
-15•00%
1•550220X
0000
11200080 1
00000001 2
00000002 3
1 4
0 5
0 8
11•7500 1T
0•0000 2T
0•0000 3T
0•0000 4T
15-05-05
1381 15-09
  
```

Fiş
Saat
numarası

Departman kodu
İşaretili ve ayarlı birimi fiyatı
000017
Giriş basamağı sınırı
Vergi durumu (soldan,
KDV (vergi) 4, 3, 2, 1;
0 vergilendirilmeyen için;
1 vergilendirilen için)
SICS (1)/Normal (0)

için işaret ve oran
 için oran
Gizli kod
Çeşitli programlama (soldan, A ile H arasında)
Yazdırma biçimini programlama (soldan, A ile H arasında)
EURO programlama (soldan, A ile H arasında)
Avustralya yuvarlama programlaması (Avustralya vergi sistemi için)
Alman KDV yasası programlaması (Alman vergi sistemi için)
KDV (vergi) sistemi

Bir vergi sistemi seçildiğinde, her vergi için en düşük veri sınırı yazdırılır.

Tarih

• PLU programlama raporu

```

01
8•95 2
02
4•50 1
03
3•00 2
04
4•00 1
  
```

PLU kodu
İşaretili ve ayarlı birimi fiyatı
İlgili departman kodu

```

11•7500 1T
0•12
0•0000 2T
0•00
0•0000 3T
0•00
0•0000 4T
0•00
  
```

Vergi oranı
Alt vergi sınırı

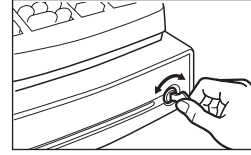
Bakım

Çekmeceyi kullanma

Çekmeceyi kilitleme

Yazar kasayı uzun süre boyunca kullanmadığınızda çekmeceyi kilitlemeyi alışkanlık haline getirin.

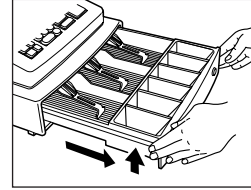
Çekmeceyi kilitlemek için, anahtarı 90 derece saat yönünün tersine çevirin. Çekmeceyi açmak içinse, anahtarı 90 derece saat yönünde çevirin.



Çekmeceyi çıkartma

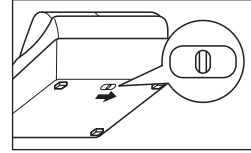
Çekmeceyi çıkartmak için tamamen öne doğru çekip, yukarıya doğru kaldırarak çıkartın.

6 değişik demir para çeşidi koyabileceğiniz kutuyu yerinden çıkartabilirsiniz. Ayrıca bozuk para separatörleri de çıkartılabilir.



Çekmeceyi manuel bir biçimde açma

Elektrik kesintisinde veya cihaz bozulduğunda çekmeceyi manuel bir biçimde açmak için, cihazın alt kısmında bulunan düğmeyi ok yönünde itin. Ancak çekmece kilidi anahtarla kilitlendiği takdirde çekmece açılmaz.



Çekmecenin deliğini kullanma

Çekmeceyi kullanmamak için delikten kağıt para ve çek atabilirsiniz. Girilen kağıt para ve çekler, bozuk para kutusunun altında bulunur.

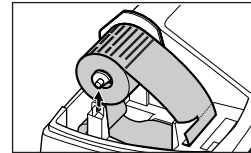
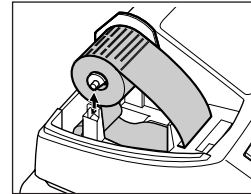
Dikkat Fatura ve çekleri çıkarttığınızda, daima bozuk para kutusunun her iki yanından da sıkıca tutun, aksi takdirde düşebilir.

Kağıt ruloyu değiştirme

Kağıt rulonun kenarında bir boya lekesi görüldüğünde, kağıt ruloyu yenisiyle değiştirme zamanı gelmiştir. "Özellikler" kısmında belirtilen kağıt rulolarını kullandığınızdan emin olun.

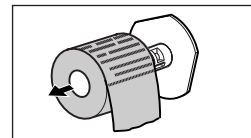
Günlük şerit yazdırma durumunda

1. Mod anahtarını REG konumuna ayarlayın.
2. Yazıcı kapağını çıkartın.
3. Kağıdı birkaç satır ileri almak için tuşuna basın ve ardından kağıdı keserek, yuvadan kaldırma bobinini çıkartın.
4. Mevcut kağıdı kestikten sonra kalan kağıt rulosunu çıkartın. Ardından kalan kağıdı çıkartmak için tuşuna basın.
5. Kağıt rulosunu kaldırma bobininden kaldırın.
6. Sayfa 6'daki talimatlara göre yeni bir kağıt rulosu takın ve kaldırma bobinini değiştirin.



NOT

Kasa fişi yazdırma durumunda, yukarıdaki 1, 2, 4 adımlarını bu sıraya göre izleyin ve ardından 6. sayfadaki yönergelere göre yeni bir kağıt rulosu takın.



Pilleri değiştirme

Bu yazar kasa, yüklü pil zayıfladığında pil zayıf simgesi (L) gösterir ve piller çok zayıflamışsa veya takılı değilse pil yok simgesi (L) gösterir.

Pil zayıf simgesi görüntülenirse, pilleri ilk fırsatta yenileriyle değiştirin. Varolan piller yaklaşık iki gün içinde tamamen boşalır.

Piller boş simgesi görüntülendiğinde, pilleri derhal değiştirin. Aksi takdirde alternatif akım (AC) elektrik kablosu çıkarıldığında veya elektrik kesintisi olduğunda, programlanan tüm ayarlar varsayılan ayarlarına sıfırlanır ve bellekte saklanan tüm veriler silinir.

Pilleri değiştirmek için, yazar kasanın takılı olduğundan ve mod düğmelerinin REG konumunda olduğundan emin olun, ardından pilleri yenileriyle değiştirmek için "Pilleri takma" bölümüne, sayfa 6'ya bakın.

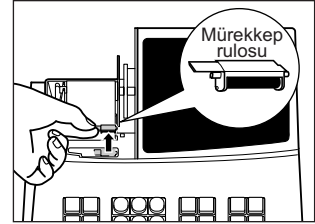
Mürekkep rulosunu değiştirme

Yazdırma silikleştiğinde, varolan mürekkep rulosunu SHARP'tan alabileceğiniz yeni bir ruloyla değiştirin.

nlemler:

- Bir SHARP mürekkep rulosu kullandığınızdan emin olun. Başka herhangi bir mürekkep rulosunu kullandığınız takdirde, yazıcıda sorun çıkabilir. Asla mürekkep rulosuna mürekkep doldurmayın.
- Paket açıldıktan sonra hemen kurun.

1. Yazıcı kapağını çıkartın.
2. Mürekkep rulosunu yukarıya doğru çekin ve mürekkep makarayı çıkartın.
3. Yeni bir mürekkep rulosu takın.
4. Yazıcı kapağını değiştirin.



Elektrik kesintisinde veya kağıt sıkışması durumunda

Elektrik kesintisinde:

Piller yeterince dolu olduğunda, elektrik kesintisinde cihazın belleğinde bulunanlar ve bütün satış girişleri saklı kalır.

- Yazar kasa boş durumdayken veya giriş sırasında elektrik kesintisi olduğunda, elektrik tekrar döndüğünde makine normal durumuna döner.
- Yazdırma periyodu sırasında elektrik kesintisi olduğunda, yazar kasa "....." yazdırır ve ardından doğru yazdırma işlemine devam eder.

Yazıcının motoru kilitlelendiğinde:

Yazıcının motoru kilitlelendiğinde, yazdırma takılır ve aralıklı bir sinyal sesi duyulur. nce elektrik kablosunu çıkartın ve kağıt sıkışmasını düzeltin. Ardından elektrik kablosunu takın, rulo kağıdını uygun konuma getirin ve [CL]ye basın. Yazar kasa, "....." yazdırıldıktan sonra doğru yazdırmaya devam edecektir.

Servisi aramadan önce yapılacaklar

Herhangi bir sorunla karşılaştığınız takdirde, servisi aramadan önce aşağıdaki tabloyu kullanın.

Sorun	Kontrol edilecek öge
• Gösterge, anlamsız simgeler gösteriyor.	• Makine, sayfa 5'te gösterildiği şekilde düzgün sıfırlandı mı?
• Gösterge, mod anahtarı "⏻" olarak ayarlandığında dahi aydınlanmıyor. Herhangi bir tuşa basıldığında cihaz çalışmıyor.	• Elektrik prizden güç geliyor mu? (Elektrik prizine elektrikli başka bir cihaz takıp deneyin.) • Elektrik kablosu sağlam bir şekilde prize takılmış mı?
• Gösterge aydınlanmış, ancak makine tuş girişlerini kabul etmiyor.	• Mod düğmesi düzgün bir biçimde REG konumuna ayarlanmış mı? • Makine, sayfa 5'te gösterildiği şekilde düzgün sıfırlandı mı?
• Günlük kağıdı yazıcıya düzgün bir biçimde beslenmiyor.	• Kaldırma yuvası düzgün bir biçimde kurulmuş mu? • Kağıt sıkışması var mı?
• Yazdırma silik veya okunmuyor.	• Mürekkep makarası kullanılmış mı? • Mürekkep makarası düzgün takılmış mı?

Özellikler

Model:	XE-A102	
Boyut:	330 (G) x 363 (D) x 234 (Y) milimetre	
Ağırlık:	5 kg	
Güç kaynağı:	Resmi (nominal) voltaj ve frekans	
Güç tüketimi:	Beklemede: 6,4 W Çalışırken: 13 W	
Çalışma sıcaklığı:	0 ile 40 °C arasında	
Gösterge:	LED (ışık saçan diyot) sayısal göstergesi	
Yazıcı:	1 istasyon yazdırma tekerleği seçme türü	
Yazdırma kapasitesi:	En fazla 13 basamak	
Kağıt rulo:	Genişlik: 57,5 mm ± 0,5 mm Maks. çap: 80 mm Kağıt kalitesi: Toplu kağıt (kalınlığı: 0,06 ile 0,085 mm arasında, ağırlığı: 47 – 64 g/m ²)	
Nakit çekmecesi:	Kağıt para için 3 bölme, demir para için 6 bölme	
Aksesuar (beraber gelenler):	Kağıt rulo	1 rulo
	Mod tuşu	2
	Çekmece kilit tuşu	2
	Kullanım kılavuzu	1 kopya (bu elkitabı)
	Hızlı başlama kılavuzu	1 kopya
	Mürekkep rulosu	1 (hazır kurulu)
	Kaldırma yuvası	1
	Sabitlenme açısı braket	1

* Özellikler ve görünüm, önceden bildirmeksizin değiştirilebilir.



Dikkat: Ürününüz bu simgeyle işaretlenmiştir. Bu, kullanılmış elektrikli ve elektronik ürünlerinin, genel ev atıklarına karıştırılmaması gerektiği anlamına gelir. Bu ürünler için ayrı bir toplama sistemi vardır.

A. İmha ile ilgili kullanıcılara açık bilgiler (özel evler)

1. Avrupa Birliği'nde

Dikkat: Bu donanımı atmak için lütfen normal çöp tenekesini kullanmayın!

Kullanılmış elektrikli ve elektronik donanımın ayrı ve uygun muameleyi, kurtarmayı ve geri dönüşümü gerektiren yasa ve yönetmeliklere uygun bir şekilde atılması gerekir.

Üye devletlerin uygulamasına göre, AB devletlerindeki özel evler kullanılmış elektrikli ve elektronik donanımını belirli toplama tesislerine ücretsiz olarak verebilir*. Bazı ülkelerde* yerel satıcınız da, aynıysından yenisini aldığınızda eski ürünlerinizi ücretsiz olarak geri alır.

*) Daha fazla ayrıntı için lütfen yerel makamlarla bağlantıya geçin.

Kullanılmış elektrikli veya elektronik donanımınızda pil veya akü bulunuyorsa, lütfen bunları önceden yerel koşullara uygun bir şekilde, ayrı olarak imha edin.

Bu ürünü düzgün bir biçimde attığınızda, atığın gerekli muamelelerden, kurtarmadan ve geri dönüşümden geçmesine katkıda bulunmuş ve dolayısıyla çevre ve insan sağlığı üzerindeki olası olumsuz etkilerini önleyerek, yanlış atık muamelelerinden dolayı bunların oluşmasını önler.

2. AB dışındaki diğer Ülkelerde

Bu ürünü atmak istiyorsanız, lütfen yerel makamlarla irtibata geçin ve atmanın doğru yönteminin ne olacağını öğrenin.

İsviçre için: Kullanılmış elektrikli veya elektronik donanım, yeni bir ürün satın almasanız dahi ücretsiz olarak satıcıya iade edilebilir. Daha fazla toplama alternatifi için anasayfaya bkz.: www.swico.ch veya www.sens.ch.

B. İş Kullanıcıları için İmhayla İlgili Bilgiler.

1. Avrupa Birliği'nde

Ürün, iş amaçlı kullanılmışsa ve atmak istiyorsanız:

Lütfen SHARP satıcınızla bağlantıya geçin; ürünün geri alınmasıyla ilgili size bilgi verecektir. İade veya geri dönüşümden doğan masraflar sizden istenebilir. Küçük ürünler (ve küçük miktarlar), yerel toplama tesislerinizden geri alınabilir.

İspanya için: Lütfen genel toplama sistemiyle veya yerel makamınızla, kullanılmış ürünlerinizin geri alınmasına ilişkin bağlantıya geçin.

2. AB dışındaki diğer Ülkelerde

Bu ürünü atmak istiyorsanız, lütfen yerel makamlarla irtibata geçin ve atmanın doğru yönteminin ne olacağını öğrenin.

B.K.'DAKİ MÜŞTERİLER İÇİN**ÖNEMLİ**

Bu elektrik şebekesindeki kabloların renkleri, aşağıdaki koda göre yapılmıştır:

MAVİ:	Nötr
KAHVERENGİ:	Akım taşıyıcı

Bu cihazın elektrik şebekesi bağlantısındaki kabloların renkleri, prizinizdeki elektrik terminallerini tanımlayan renkli işaretlere uygun olmayabileceğinden, aşağıdaki adımları izleyin.

MAVİ rengindeki kablonun, **N** harfi ile işaretlenmiş olan veya siyah rengindeki uca bağlanması gerekir.

KAHVERENGİ rengindeki kablonun, **L** harfi ile işaretlenmiş olan veya kırmızı rengindeki uca bağlanması gerekir.

Cihazın, elektrik şebekesine veya tevzi tablosuna takılan bir 3A sigortası ile korunması gerekir.

DİKKAT: 3 PİMLİK PRİZİNİZİN TOPRAK UCUNA AKIM TAŞIYAN (KAHVERENGİ) KABLOYU VEYA NÖTR (MAVİ) KABLO BAĞLAMAYIN.

Çevre koruma

Cihaz, pille desteklenmiştir. Çevreyi korumak amacıyla pili güvenli bir biçimde atmak için lütfen aşağıdaki noktalara uyun:

- Kullanılan pili geri dönüştürmek için yerel çöp deponuza, satıcınıza veya müşteri hizmetlerine götürün.
- Kullanılan pili ateşe, suya veya ev çöpüne atmayın!

Gürültü seviyesi: 76,3 dB (A)
DIN 45635 veya EN27779'a göre ölçülmüştür

SHARP®
SHARP CORPORATION

Çin'de basılmıştır
TINSM2546RCZZ ①