

Schnellanleitung Kartenterminal Commtrain



BUCHUNG (3 Arten möglich)

- Auf Tastatur den Verkaufsbetrag eintippen. Folge den Aufforderungen des Terminals.
- Wähle mit der „SELECT“-Taste „BUCHUNGEN“ und folge den Aufforderungen des Terminals.
- Führe die Zahlkarte in den Leser ein und folge den Aufforderungen des Terminals.



STORNO Nur die letzte Buchung storniert werden

- Mit Pfeiltaste Feld „STORNO“ wählen. Drücke „SELECT“
- Gebe das Passwort ein und drücke „ENTER“.
- Stornobetrag erscheint auf dem Bildschirm
- Bestätige den Storno mit der Taste „ENTER“
- Bildschirm zeige „Verarbeitung OK“. Stornobeleg wird gedruckt. Abreissen und „ENTER“ drücken.
- Kundenkopie wird gedruckt.



KOPIE

- Wähle mit Pfeiltaste „KOPIE“ und drücke „SELECT“



ABSCHLUSS (täglich) ansonsten keine Vergütung!

- Mit Pfeiltaste Feld „ABSCHLUSS“ wählen. „ENTER“
- Gebe das Passwort ein, drücke „ENTER“
- Druck des Abschlussbeleges.
- Das Terminal ist deaktiviert. Aktivieren mit „SELECT“ und Eingabe des Passwortes.



Tip-Trinkgeld (nachträglich eingeben, nach erfolgter Transaktion)

- Wähle mit Pfeiltaste das Feld „TIP“, drücke „SELECT“.
- Gebe die Trx Seq Nr. Orig. (Belegnummer) siehe Originalbeleg.
- Quittiere mit „ENTER“.
- Bildschirm zeigt „Verarbeitung OK“. Beleg wird gedruckt.

Weitere Funktionen siehe Installations- und Bedienungsanleitung!

Schnellanleitung Kartenterminal Commtrain



BUCHUNG (3 Arten möglich)

- Auf Tastatur den Verkaufsbetrag eintippen. Folge den Aufforderungen des Terminals.
- Wähle mit der „SELECT“-Taste „BUCHUNGEN“ und folge den Aufforderungen des Terminals.
- Führe die Zahlkarte in den Leser ein und folge den Aufforderungen des Terminals.



STORNO Nur die letzte Buchung storniert werden

- Mit Pfeiltaste Feld „STORNO“ wählen. Drücke „SELECT“
- Gebe das Passwort ein und drücke „ENTER“.
- Stornobetrag erscheint auf dem Bildschirm
- Bestätige den Storno mit der Taste „ENTER“
- Bildschirm zeige „Verarbeitung OK“. Stornobeleg wird gedruckt. Abreissen und „ENTER“ drücken.
- Kundenkopie wird gedruckt.



KOPIE

- Wähle mit Pfeiltaste „KOPIE“ und drücke „SELECT“



ABSCHLUSS (täglich) ansonsten keine Vergütung!

- Mit Pfeiltaste Feld „ABSCHLUSS“ wählen. „ENTER“
- Gebe das Passwort ein, drücke „ENTER“
- Druck des Abschlussbeleges.
- Das Terminal ist deaktiviert. Aktivieren mit „SELECT“ und Eingabe des Passwortes.



Tip-Trinkgeld (nachträglich eingeben, nach erfolgter Transaktion)

- Wähle mit Pfeiltaste das Feld „TIP“, drücke „SELECT“.
- Gebe die Trx Seq Nr. Orig. (Belegnummer) siehe Originalbeleg.
- Quittiere mit „ENTER“.
- Bildschirm zeigt „Verarbeitung OK“. Beleg wird gedruckt.

Weitere Funktionen siehe Installations- und Bedienungsanleitung!